Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației

Direcția Generală Administrație Publică
Direcția pentru servicii comunitare de utilități publice și parcuri industriale
Bd. Libertății nr. 16, sector 5
București, cod poștal 050706

T: +40-372 111 409
Fax: 021 316 69 97
www.mlpda.ro
www.dpfbl.mdrap.ro

Către: Președinții consiliilor județene și primarii de municipii, orașe și comune

Nr. 291733/23.12.2025

Stimată doamnă președinte/primar,

Stimate domnule președinte/primar,

După cum cunoașteți, rezultatele implementării *Strategiei naționale anticorupție 2021-2025*, aprobată prin *Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021*, se monitorizează anual, iar pentru activitatea autorităților administrației publice locale centralizarea informațiilor se realizează la MDLPA.

Pentru elaborarea raportului național de monitorizare privind implementarea măsurilor din *SNA 2021-2025*, pentru anul 2025, vă adresăm rugămintea **de a ne transmite, până la data de 20.01.2026**, pe adresa de email: integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro, **următoarele documente**:

1. **Raportul** privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în *SNA 2021-2025*, însoțit de *Fișa/Fișele de raportare*, conform modelului prevăzut în *anexa nr. 1*, în care vor fi cuprinse elementele obligatorii din *Regulamentul privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completările ulterioare.*

Fișa/Fișele de raportare se completează strict pentru măsurile din *SNA 2021-2025*, cu termen de implementare anual și permanent, aferente anului 2025.

În situația în care se apreciază ca fiind relevantă raportarea și a altor măsuri de consolidare a integrității, creșterii transparenței, prevenirii și combaterii corupției, indiferent dacă sunt sau nu reflectate în planul de integritate, acestea se vor raporta separat, în format narativ.

2. **Inventarul** măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare (Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021), conform modelului prevăzut în *anexa nr. 2;*

3. *Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice*, (documentul se completează de către fiecare UAT

care are în subordine/coordonare/sub autoritate întreprinderi publice), conform modelului prevăzut în *anexa nr. 3*.

De asemenea, în vederea actualizării anuale a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale, precum și pentru a se putea realiza o evaluare corectă, vă adresăm rugămintea să ne comunicați, **dacă la nivelul instituției sunt adoptate și se află în vigoare următoarele documente:**

- Cod intern de etică / deontologic / de conduită;
- Procedură internă privind declarațiile de avere și de interese;
- Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției;
- Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică;
- Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a *Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată;*
- Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul instituției a *Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;*
- Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate;
- Procedură internă privind situațiile de pantouflage;
- Procedură internă privind funcțiile sensibile.

În situația în care planul de integritate a fost modificat/actualizat în cursul anului 2025, acesta se va transmite în forma revizuită, aprobată de conducerea instituției, însoțit de declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională.

Cu stimă,

M I N I S T R U,

CSEKE Attila

